

Conseils pratiques pour les écoles professionnelles d'accueil

Utiliser activement les programmes de conseil et de formation des organisations d'échange.

Pour les écoles professionnelles aussi, il peut être utile d'exploiter les programmes des organisations d'échange qui aident à se préparer le mieux possible à l'échange.

Définir un interlocuteur.

On désignera avant le début de l'échange une personne parmi le corps enseignant ou l'administration qui fera fonction d'interlocuteur scolaire pour les apprentis en échange.

Préparer les enseignants et la classe à l'arrivée de l'apprenti en échange.

Annoncer suffisamment à l'avance l'arrivée d'un apprenti en échange aide tout le monde à s'y préparer. Il convient de prendre au sérieux les inquiétudes et les doutes des enseignants et d'impliquer l'équipe dans la recherche de solutions. Les organisations membres d'Intermundo ont une grande expérience et vous apportent volontiers leurs conseils.

Souhaiter la bienvenue aux apprentis en échange.

Diverses mesures aident les apprentis en échange à s'intégrer vite et bien. L'ensemble de la classe est convié à faire preuve d'intérêt et de serviabilité et à parler la langue standard, également dans les situations informelles comme les pauses. Peut-être un des élèves de la classe est-il prêt à jouer le rôle de

« parrain » ou « marraine » et à se charger d'un apprenti en particulier ?

Bien organiser l'insertion.

Le cas échéant, un compte mail, un accès au Learning Management System (LMS), une carte de bibliothèque, un casier et des clés, etc., doivent être mis à disposition de l'apprenti dès le premier jour. Le premier jour d'école, il faut planifier une petite visite de l'établissement, montrer et expliquer le fonctionnement de la cantine et de la bibliothèque, où et dans quelles conditions il est possible d'utiliser des ordinateurs et autres appareils, où ont lieu les cours de sport, etc. Il est également important d'énoncer le règlement de l'établissement et les règles en matière d'absence.

Fixer des règles claires.

On fixera dès le début de l'échange les attentes de l'établissement envers les apprentis en échange et les règles en vigueur. Les exigences scolaires doivent correspondre aux facultés et à la formation des apprentis en échange, mais il ne faut pas non plus exiger insuffisamment d'eux. On peut par exemple convenir qu'ils passent tous les contrôles et examens écrits, mais qu'ils ont droit à un dictionnaire ou à des notes et que les fautes d'orthographe et de grammaire ne sont pas prises en compte.

Intégrer activement les apprentis en échange dans les cours.

Il est demandé à tous les enseignants de soutenir les apprentis en échange et d'exiger d'eux des tâches appropriées. Il est recommandé de leur offrir une tribune pour qu'ils parlent

