

Check-list des tâches pour le modèle 2

Un échange selon le modèle 2 dure de quelques semaines à plusieurs mois. Les apprentis travaillent dans une entreprise d'accueil à l'étranger et suivent les cours de leur école professionnelle en Suisse via l'apprentissage à distance. L'entreprise formatrice, l'école professionnelle et le cas échéant l'organisation d'échange collaborent à la réalisation du projet d'échange.

Cette check-list est conçue pour un échange unilatéral. Dans le cas d'un échange réciproque, il convient en plus d'organiser l'hébergement et le suivi des apprentis accueillis en Suisse.

Domaine	Tâche	Statut
Pendant	Définition de la/des personne(s) responsable(s) dans l'entreprise	
	Choix d'une organisation d'échange pour la collaboration et le lancement du projet pilote	
	Élaboration d'une ébauche du projet pilote prévu avec durée, destination, nombre d'apprentis de chaque site, domaine de travail, école(s) professionnelle(s) impliquée(s), etc. Objectifs, attentes, conditions	
	Prise de contact avec l'école professionnelle en Suisse, clarifier l'ouverture à la collaboration	
	Prise de contact avec le centre de cours interentreprises, clarifier l'ouverture à la collaboration	
	Prise de contact avec l'entreprise d'accueil à l'étranger et clarification de l'intérêt	
	Clarification du financement du séjour	
Après	Sélection des participants au projet pilote (avec éventuellement procédure de candidature)	
	Manifestation d'information pour les participants au projet pilote et leurs parents	
	Organisation de l'hébergement/de la famille d'accueil à l'étranger	
	Briefing/préparation aux tâches de formation pour l'interlocuteur dans l'entreprise d'accueil	

Domaine	Tâche	Statut
	Définition de la convention d'apprentissage/des objectifs d'apprentissage/du travail de projet pendant le séjour à l'étranger	
	Formation de préparation interculturelle	
	Clarification de la couverture d'assurance pour les apprentis à l'étranger	
	Clarification du visa (nécessaire ou non en fonction de la destination, de la nationalité et du statut de résident en Suisse)	
Pendant	Accueil	
	Cours de langue (facultatif)	
	Contacts réguliers pour faire le point	
	Cours de l'école professionnelle suivis à distance, y compris examens	
	Accompagnement des apprentis, des parents, des familles d'accueil et de l'entreprise d'accueil	
Après	Séminaire de retour/réunion de débriefing	
	Proposer une plateforme pour l'échange d'expériences, par ex. lors d'une manifestation d'information	
Évaluation	Réunion d'évaluation avec l'ensemble des personnes concernées. Analyse des facteurs de réussite et des défis, propositions d'amélioration, élaboration d'une stratégie pour les projets suivants	
	Élaboration d'un nouveau projet prenant en compte les expériences acquises avec le projet pilote	