

Recueil de méthodes pour l'apprentissage à distance

Le tableau ci-dessous se base sur une vue d'ensemble élaborée par l'école professionnelle d'Uster (BFSU) pour son propre guide pour les séjours à l'étranger.⁰¹

Possibilités pour la transmission des contenus des enseignements

Méthode	Planification/Mise en œuvre	Remarques
L'apprenti emporte des manuels/notes	Remis par l'enseignant ou indication des chapitres/numéros de pages dans un manuel déjà en possession de l'apprenti	À préciser avant le séjour !
Les contenus/sources sont disponibles en ligne, ou envoyés par mail	Mis à disposition par l'enseignant	
Les contenus figurent sur une plateforme d'apprentissage (Moodle, etc.)	Mis à disposition par l'enseignant	
Suivi des cours en ligne en direct	Initié par l'enseignant Permettre d'assister aux cours via Skype ou un service analogue	Tenir compte du décalage horaire ! Techniquement exigeant Peut éventuellement déranger la classe (Voir aussi l'exemple ClassUnlimited, page 113)
Enregistrement vidéo des leçons	Enregistrement d'un cours (au format vidéoprojection) par l'enseignant et mise à disposition sous forme de vidéo pour consultation en ligne	Possibilité d'appliquer les méthodes de la classe inversée (« flipped classroom »)

Possibilités pour l'activation des apprentis

Méthode	Planification/Mise en œuvre	Remarques
Exercices théoriques sur le thème	Les exercices sont donnés par l'enseignant	L'aide en cas de questions doit être éclaircie (par ex. e-mail, Skype avec l'enseignant ou aide par un interlocuteur sur place)
Travail axé sur des problèmes, par ex. des exemples de cas à traiter pendant l'échange	Travail à accomplir avec aides à la structuration fournies par l'enseignant, y compris	Suivi par un enseignant ou forum d'entraide d'élèves sur une plateforme d'apprentissage Implication possible de l'entreprise d'accueil
Mandats de projet	Un mandat de projet est dirigé par l'enseignant, mais peut éventuellement être suivi par l'interlocuteur dans l'entreprise d'accueil	Contact entre l'enseignant et l'entreprise d'accueil nécessaire
Exposé sur un thème technique ou en rapport avec le site de l'échange	Les apprentis réalisent un exposé qu'ils peuvent partager avec leur classe soit en direct, soit à partir d'un enregistrement	Peut remplacer les travaux pratiques du cours qui se font sur le site de l'école L'enregistrement et la lecture de l'exposé nécessitent un équipement technique
Travaux pratiques, par exemple sur le cours d'informatique	L'enseignant met à disposition une machine virtuelle qui permet d'effectuer des travaux pratiques sur un ordinateur portable ou un PC	Infrastructure suffisante nécessaire sur le lieu de travail Suivi par l'enseignant nécessaire

Possibilités pour l'encadrement des apprentis

Méthode	Planification/Mise en œuvre	Remarques
Feedback sur les résultats et les processus	L'enseignant (et éventuellement d'autres apprentis de la classe) font part de leurs remarques sur les exercices et travaux via email, plateforme d'apprentissage, chat, Skype	Convenir d'horaires de feedback hebdomadaires entre les enseignants et les apprentis peut être indiqué
Aide pour les exercices et les travaux	En cas de questions et de doutes, l'enseignant doit apporter son aide par email, plate-forme d'apprentissage, Skype ou canal similaire	L'interlocuteur de l'entreprise d'accueil peut aussi éventuellement proposer son aide L'aide et la réponse aux questions ne peuvent pas toujours être fournies rapidement (décalage horaire) → En tenir éventuellement compte pour les délais de remise !
Aide par les réseaux sociaux	En fonction du thème, d'autres apprentis peuvent également fournir des renseignements, par ex. par mail, sur le chat de la classe, via WhatsApp ou le forum de la plate-forme d'apprentissage	

Possibilités pour la vérification des compétences

Méthode	Planification/Mise en œuvre	Remarques
Examen écrit sur papier	Une personne de confiance (interlocuteur de l'école professionnelle) dans l'entreprise d'accueil garantit le respect des modalités de l'examen et se charge de distribuer les documents	Les examens scannés sont retournés à l'enseignant par mail
Examen écrit sur PC (via une plateforme d'apprentissage)	Une personne de confiance (interlocuteur de l'école professionnelle) dans l'entreprise d'accueil garantit le respect des modalités de l'examen	
Examen oral via un canal audio	L'enseignant pose les questions oralement par téléphone, Skype ou un service analogue	Techniquement exigeant Frais supplémentaires
Les travaux à faire (dissertations, exposés, projets, etc.) sont évalués	Le résultat est remis, envoyé par mail ou téléchargé à l'heure convenue	Pas de gros obstacles car normalement toutes les sources sont autorisées
L'examen est rattrapé après l'échange	Nouvel examen après le retour	N'est judicieux que dans des cas isolés Frais supplémentaires si on ne peut pas utiliser le même examen

01 Contenu du tableau librement inspiré de Martin Landolt et Stephan Göldi, Leitfaden Auslandsaufenthalte [Guide pour les séjours à l'étranger] (Berufsfachschule Uster BFSU, 2016).