

## ***Séances d'information sur les échanges scolaires organisées par les écoles***



Pour les jeunes, la participation à un programme d'échange représente une occasion unique de développer et d'élargir leurs compétences interculturelles, sociales et linguistiques. Toutefois, un échange scolaire n'est pas un séjour de plaisance. Il est donc essentiel que les futur-e-s étudiant-e-s d'échange sachent concrètement ce qu'implique la participation à un programme d'échange, quels programmes existent et quelles sont les conditions cadres qu'ils doivent respecter du point de vue scolaire. Les séances d'information organisées par les écoles constituent un cadre idéal pour transmettre les informations nécessaires à cet égard.

### ***Introduction***

De plus en plus d'établissements scolaires souhaitent informer leurs élèves de la possibilité d'effectuer un échange interculturel et nous en sommes ravis. Si certaines écoles ont déjà de l'expérience en la matière et que leurs séances sont bien rodées, d'autres organisent ce genre d'événement pour la première fois et seront certainement contentes de recevoir quelques conseils. Vous trouverez donc ci-dessous deux exemples de bonnes pratiques à ce sujet.

Nous nous tenons à votre disposition pour toute question sur l'organisation et la mise en place de séances d'information dans les écoles.

Contact : Intermundo / [info@intermundo.ch](mailto:info@intermundo.ch) / 031 533 46 00

### ***Table des matières***

- P. 2 Liste de contrôle pour l'organisation d'une séance d'information
- P. 3 Exemple 1 : proposition de déroulement
- P. 4 Exemple 2 : proposition de déroulement

## Liste de contrôle pour l'organisation d'une séance d'information

Il faut prêter une attention particulière aux éléments ci-après lorsqu'on organise une séance d'information dans un établissement scolaire :

- Public cible**  
Décidez suffisamment à l'avance si la séance d'information s'adresse uniquement aux élèves ou également à leurs parents.
- Date / horaire**  
Fixez une date / heure qui convienne le mieux au public cible. Si la séance est destinée aux élèves uniquement, la pause de midi est la tranche horaire qui convient le mieux. Au contraire, si les parents sont également conviés, il est préférable d'organiser la séance le soir. Il faut compter 60 à 90 minutes pour un événement de la sorte.  
Remarque : au niveau du timing, la période allant de fin août à fin octobre est optimale.
- Organisations d'échange**  
Songez à quelles organisations d'échange vous souhaitez convier à la séance. Les organisations non commerciales membres d'Intermundo ne doivent pas être contactées une à une, elles peuvent être contactées par le biais d'Intermundo. Vous trouverez [ici](#) une liste des organisations membres d'Intermundo.
- Interlocuteurs à l'interne**  
Définissez qui assurera la modération de l'événement et qui est l'interlocuteur à l'interne pour toutes les questions concernant les séances d'information et les échanges scolaires. Il faut aussi définir et communiquer qui est la personne de contact pour les organisations d'échange.
- Communication**  
Informez votre public cible suffisamment à l'avance de l'objectif et de la date de l'événement. Veillez à publier une annonce de la séance d'information dans les calendriers (en ligne), les bulletins semestriels et les listes d'événements. Nous vous conseillons d'envoyer un rappel de l'événement aux élèves et aux parents 2 à 3 semaines au préalable par courrier ou par e-mail. Par ailleurs, placer l'information sur des tableaux d'affichage (électroniques) est un bon moyen d'atteindre les élèves intéressés.
- Débriefing**  
Un débriefing de l'événement (avec des représentants de l'école et des organisations d'échange) peut éventuellement être utile.

### **Exemple 1 : proposition de déroulement**

Le déroulement décrit ci-après a fait ses preuves dans différents établissements ces dernières années et peut servir de fil conducteur. Le déroulement de la séance peut bien évidemment être modifié selon vos propres idées et besoins et être ajusté en fonction des contraintes temporelles.

#### **1. Accueil**

#### **2. Informations internes concernant les échanges scolaires**

Informations concernant les programmes semestriels et annuels en Suisse et à l'étranger, présentation de la personne de contact et des démarches devant être entreprises par l'élève, etc.

#### **3. Présentations des organisations d'échange**

Les organisations invitées se présentent et donnent des informations sur leurs programmes.

#### **4. Témoignages d'anciens étudiant-e-s d'échange qui abordent les thèmes suivants :**

Il vaut la peine de communiquer au préalable aux ancien-ne-s étudiant-e-s d'échange quels thèmes ils devraient aborder pour éviter qu'ils aient tous le même discours. Les thématiques ci-après permettent de structurer l'intervention pour avoir une bonne vue d'ensemble de l'échange :

- a. prise de décisions (pourquoi faire un échange, quelle organisation d'échange choisir, quelle destination, etc.)
- b. rapport entre la famille d'accueil et l'étudiant-e d'échange
- c. arrivée et intégration dans la nouvelle classe
- d. comment trouver ses marques dans le pays d'accueil : autres us et coutumes, autre mentalité
- e. progression personnelle, expériences personnelles qui rendent plus mûrs.
- f. retour en Suisse : réintégration dans sa propre famille, l'école, etc.

#### **5. Éventuellement témoignages d'étudiant-e-s d'échange actuellement en Suisse**

#### **6. Clôture et ouverture des stands d'information**

#### **7. Stands d'information des organisations d'échange**

Les organisations d'échange peuvent répondre aux questions individuelles, donner des conseils personnalisés et distribuer du matériel d'information.

## **Exemple 2 : proposition de déroulement**

Le déroulement décrit ci-après a également fait ses preuves dans différents établissements ces dernières années et peut servir de fil conducteur. Le déroulement de la séance peut bien évidemment être modifié selon vos propres idées et besoins et être ajusté en fonction des contraintes temporelles.

### **1. Accueil**

### **2. Informations internes concernant les échanges scolaires**

Informations concernant les programmes semestriels et annuels en Suisse et à l'étranger, présentation de la personne de contact et des démarches devant être entreprises par l'élève, etc.

### **3. Présentation d'Intermundo**

Intermundo présente différents programmes d'échange et donne de brèves informations sur les autres aspects de l'échange interculturel (qualité, efficacité, etc.)

### **4. Témoignages d'anciens étudiant-e-s d'échange qui abordent les thèmes suivants :**

Il vaut la peine de communiquer au préalable aux ancien-ne-s étudiant-e-s d'échange quels thèmes ils devraient aborder pour éviter qu'ils aient tous le même discours. Les thématiques ci-après permettent de structurer l'intervention pour avoir une bonne vue d'ensemble de l'échange :

- a. prise de décisions (pourquoi faire un échange, quelle organisation d'échange choisir, quelle destination, etc.)
- b. rapport entre la famille d'accueil et l'étudiant-e d'échange
- c. arrivée et intégration dans la nouvelle classe
- d. comment trouver ses marques dans le pays d'accueil : autres us et coutumes, autre mentalité
- e. progression personnelle, expériences personnelles qui rendent plus mûrs.
- f. retour en Suisse : réintégration dans sa propre famille, l'école, etc.

### **5. Éventuellement témoignages d'étudiant-e-s d'échange actuellement en Suisse**

### **6. Clôture et ouverture des stands d'information**

### **7. Stands d'informations des organisations d'échange**

Les organisations d'échange peuvent répondre aux questions individuelles, donner des conseils personnalisés et distribuer du matériel d'information.