

## Communication, networking, 10-20%

Intermundo est l'association faîtière suisse pour la promotion des échanges de jeunes. Depuis 1987, Intermundo s'engage sur le plan politique, économique et social pour permettre au plus grand nombre possible de jeunes de profiter d'un échange. Avec son secrétariat à Berne, Intermundo représente 10 des principales organisations d'échange helvétiques.

Afin de renforcer notre engagement en Suisse francophone, nous recherchons pour le 1<sup>er</sup> novembre 2017 ou pour une date à convenir, en temps partiel à 10-20%, une personne capable de nous assister dans la communication et le networking.

### **Vos missions**

Établissement et entretien de contacts avec les écoles et les autorités  
Participation aux manifestations et aux salons de l'éducation  
Présentations, séminaires et ateliers  
Rédaction de communiqués de presse  
Tâches administratives et correspondance

### **Nos attentes**

Excellentes connaissances en français (langue maternelle) et bonnes connaissances en allemand  
Bonne maîtrise de MS Office  
Capacités de communication avérées  
Flexibilité souhaitée

Vous effectuez à l'occasion des déplacements en Suisse francophone. Vous travaillez une fois par mois dans notre bureau de Berne, en dehors de quoi vous vous organisez dans une large mesure comme vous l'entendez. Êtes-vous intéressé(e) par une activité laissant une large place à l'autonomie, à la créativité et à la responsabilité ? Envoyez votre candidature à [info@intermundo.ch](mailto:info@intermundo.ch) avant le 23 octobre.

Le directeur Guido Frey se fera un plaisir de répondre à vos éventuelles questions au 031 326 29 20.